UCHWAŁA 15/2026/2027

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

z dnia 18 listopada 2026 r.

w sprawie w sprawie aktualizacji oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie.

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 782, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z przeprowadzoną weryfikacją, monitorowaniem oraz koniecznością uzupełnienia zidentyfikowanych braków proceduralnych, wprowadza się zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie, wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 6 z dnia 8 sierpnia 2024 r.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zaktualizowanych Standardów Ochrony Małoletnich w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 6 z dnia 8 sierpnia 2024r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z nowym tekstem jednolitym Standardów oraz do ich bezwzględnego stosowania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie
mgr Katarzyna Kłębek

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Standardy Ochrony Małoletnich

Szkoła Podstawowa nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie

Kępno, październik 2026 r.

Spis treści

Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole 3

Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie: 3

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY 4

ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY 5

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników. 6

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły oraz partnerów Szkoły z jej uczniami. 6

ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW 9

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi 11

ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, PARTNERA SZKOŁY, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA, OPIEKUNA PRAWNEGO BĄDŹ OPIEKUNA LUB W SYTUACJI POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO 12

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. 12

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia bądź w sytuacji posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego 12

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników. 17

ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW 18

ROZDZIAŁ 6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA 19

ROZDZIAL 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ - PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE 20

ROZDZIAŁ 8. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY 22

ROZDZIAŁ 9. DZIAŁANIA OKREŚLAJĄCE WSZCZĘCIE PROCEDURY ZAKŁADANIA „NIEBIESKIEJ KARTY" 22

ROZDZIAŁ 10. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH, MONITORINGU STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH 23

ROZDZIAŁ 11. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA 24

ROZDZIAL 12. ZAPISY KOŃCOWE 25

Załącznik nr 1. — wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów do Standardów Ochrony Małoletnich 25

Załącznik nr 2 – REJESTR INCYDENTÓW I ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH 26

Załącznik nr 3 — wzór Karty interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich 28
Załącznik nr 4 - wzór ankiety dla pracowników 29
Załącznik nr 5 — wzór ankiety dla uczniów 31

Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tj. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY

§1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa (bez bliższego określenia) o:

Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.

Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.

Pracowniku - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej; zarówno nauczycieli jak i pozostały personel zatrudniony w Szkole.

Partnerze współpracującym ze Szkołą - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły oraz poza Szkołą na mocy odrębnych przepisów (np. nauczyciele - specjaliści zewnętrzni, pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby).

Uczniu - należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie i realizującą w Szkole i poza szkołą obowiązek szkolny.

Dziecku/małoletnim - należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunie prawnym - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej nad uczniem.

Opiekunie ucznia - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez opiekuna prawnego do sprawowania opieki nad uczniem.

Zgodzie opiekuna prawnego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego.

Krzywdzeniu ucznia - należy przez to rozumieć dopuszczenie się czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.

Przemocy fizycznej - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi.

Przemocy emocjonalnej - należy przez to rozumieć działania prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, wykorzystujące mechanizmy psychologiczne, np. wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, narzucanie własnych poglądów, ciągłe krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, stosowanie gróźb, szantażowanie.

Przemocy seksualnej - należy przez to rozumieć wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy, np. nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, seksu z osobami trzecimi, sadystycznych form współżycia. Odnosi się także do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Przemocy ekonomicznej - należy przez to rozumieć działania prowadzące do całkowitego uzależnienia finansowego od sprawcy, np. poprzez odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy, niezaspokajanie podstawowych potrzeb rodziny, okradanie, zaciąganie kredytów i zmuszanie do zaciągania pożyczek wbrew woli, niezapewnianie warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

Zaniedbywaniu - należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych, niezapewnienie dziecku odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad pełnieniem obowiązku szkolnego.

Danych osobowych ucznia — należy przez to rozumieć wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby.

Zespole odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich — należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły pracowników sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Osobie odpowiedzialnej za Internet — należy przez to rozumieć dostawcę Internetu.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem umowy z pracownikiem lub partnerem współpracującym ze Szkołą, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Przed zawarciem przez Dyrektora z pracownikiem albo partnerem współpracującym ze Szkołą umowy, Dyrektor ma obowiązek uzyskać od tych osób informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie nie powinno być starsze niż sprzed 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§3.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły oraz partnerów Szkoły z jej uczniami.

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i partnerów Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Osoby te traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby z uwzględnieniem możliwości rozwojowych ucznia.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników oraz partnerów Szkoły.
3. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz przepisów wewnętrznych Szkoły.
4. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły nie mogą ujawniać osobom oraz podmiotom nieuprawnionym danych wrażliwych uczniów, ich opiekunów oraz opiekunów prawnych.
5. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
6. Pracownik Szkoły oraz każdy partner Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

7. Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
10. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły nie mogą utrwalać wizerunków uczniów w celach prywatnych ani zawodowych, jeżeli opiekun prawny ucznia nie wyraził na to zgody.
11. Pracownikowi oraz partnerowi Szkoły zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów prawnych. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki i tym podobne.
12. W sytuacji zajęć i zabaw pracownicy Szkoły i partnerzy Szkoły mają prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych–tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatyw.
13. Pracownicy oraz partnerzy Szkoły mogą za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych pomagać dziecku w edukacji wczesnoszkolnej (w miarę potrzeb dziecka, jego umiejętności oraz poziomu funkcjonowania) podczas posiłków, czynności samoobsługowych i higienicznych.
14. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły mają prawo: zdecydowanie odsunąć ucznia od źródła zagrożenia, wyprowadzić ucznia lub przenieść go w bezpieczne miejsce, odebrać uczniowi przedmiot zagrażający jego zdrowiu lub bezpieczeństwu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić uczniowi przyczyny swoich działań.

§4.

Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły, pod groźbą odpowiedzialności karnej oraz cywilnej bezwzględnie zabrania się:

1. Nawiązywania relacji seksualnych z uczniem.
2. Składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
3. Proponowania uczniom alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy), w tym środków psychotropowych.

§5.

1. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia dzieciom stosownej pomocy w sytuacji, kiedy uczniowie poczują się niekomfortowo.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

§6.

1. Jakakolwiek przemoc wobec ucznia jest niedozwolona.
2. Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika lub partnera, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
3. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik lub partner Szkoły, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy lub jest wobec niego stosowana jakakolwiek forma przemocy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie. Pracownik lub partner Szkoły powinien o tym fakcie powiadomić także Dyrektora.
5. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika lub partnera Szkoły w jednym łóżku z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika lub partnera Szkoły z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/jego opiekun prawny wyrazi na to zgodę;
- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole;
- pomoc dzieciom w edukacji przedszkolnej oraz wczesnoszkolnej (w miarę potrzeb/ umiejętności/ poziomu funkcjonowania dziecka) podczas posiłków, czynności samoobsługowych i higienicznych;
- sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia danego ucznia lub innych uczniów czy pracowników i partnerów Szkoły;
- agresja lub autoagresja ucznia stanowiąca zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia samego ucznia lub innych uczniów czy pracowników i partnerów Szkoły.

§7.

1. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
    - służbowy telefon;

- służbowy e-mail;
- dziennik elektroniczny.

2. Jeśli pracownik lub partner Szkoły musi spotkać się z uczniem (lub z jego opiekunem) poza godzinami pracy Szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun prawny musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
3. W przypadku, gdy pracownika lub partnera Szkoły łączą z uczniem lub jego opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§8.

1. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
   - Przemoc fizyczną;
   - Przemoc psychiczną/emocjonalną;
   - Przemoc werbalną;
   - Zaniedbanie;
   - Cyberprzemoc;
   - Wykorzystanie seksualne.
2. Pracownicy i Partnerzy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów, takie jak:
   - nagła zmiana zachowania ucznia
   - uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
   - uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
   - uczeń żebrze,
   - uczeń jest głodny;
   - uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
   - uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
   - uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
   - obrażenia są w różnej fazie gojenia;
   - podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
   - pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;

- uczeń boi się opiekuna prawnego oraz obawia się powrotu do domu;
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
- uczeń jest wycofany, uległy, przestraszony, ma przedłużający się obniżony nastrój, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się i tym podobnie;
- uczeń unika szkoły;
- uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- uczeń używa środków psychoaktywnych, środków odurzających, alkoholu, napojów energetycznych;
- uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość" małoletniego);
- w pracach artystycznych, rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- uczeń ucieka z domu;
- uczeń mówi o przemocy.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik lub partner Szkoły podejmują rozmowę z opiekunem prawnym, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywując go do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Szkoły i partnerzy szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

§9.

5. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów prawnych, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to:

- opiekun prawny lub opiekun podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- opiekun prawny lub opiekun odmawia kontaktu, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- opiekun prawny lub opiekun mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota", „gnojek", „gówniarz") itp.;
- opiekun prawny lub opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- opiekun prawny lub opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- opiekun prawny lub opiekun zachowuje się agresywnie;
- opiekun prawny lub opiekun nie ma świadomości potrzeb ucznia lub je neguje;
- opiekun prawny lub opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

- opiekun prawny lub opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających lub środków psychotropowych.

6. Za dziecko doznające przemocy uznaje się również dziecko będące świadkiem przemocy domowej, a bycie świadkiem przemocy domowej wymaga podjęcia działań przewidzianych w Standardach Ochrony Małoletnich.

§10.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich uczniów.
2. Relacje między małoletnimi powinny być oparte na wzajemnym szacunku oraz wolne od przemocy. Każdy uczeń ma prawo do bezpieczeństwa, ochrony prywatności oraz do wyrażania własnego zdania, jeśli nie narusza ono dobra innych osób.
3. Uczeń ma prawo powiedzieć "nie", gdy dana forma interakcji mu nie odpowiada, wówczas inni uczniowie mają obowiązek uszanować odmowę.
4. Do zachowań niedozwolonych między małoletnimi zalicza się:

- Używanie języka nienawiści i tzw. Hejtu;
- Reagowanie krzykiem, obrażanie i upokarzanie innych;
- Lekceważenie bądź wykluczanie rówieśników z grupy;
- Stosowanie przemocy fizycznej – np. bicie, popychanie, szturchanie;
- Nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innych bez ich wyraźnej zgody;
- Naruszanie nietykalności fizycznej innych osób;
- Pożyczanie rzeczy innych osób bez zgody;
- Zmuszanie innych do wykonania czegoś, pomimo braku zgody.

5. W sytuacji, gdy uczeń jest świadkiem jakiegokolwiek z powyższych zachowań, informuje on o tych zdarzeniach wychowawcę lub innego nauczyciela w celu otrzymania wsparcia oraz udzielenia go osobom krzywdzonym.
6. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestnictwa, podejmowanie współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, PARTNERA SZKOŁY, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA, OPIEKUNA PRAWNEGO BĄDŹ OPIEKUNA LUB W SYTUACJI POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§11.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 2 im K. K. Baczyńskiego w Kępnie jest pedagog szkolny.
2. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich pozostaje w ścisłej współpracy z pedagogiem specjalnym oraz psychologiem szkolnym.
3. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie są:

- Pedagog szkolny
- Psycholog szkolny

§12.

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia bądź w sytuacji posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Interwencje podejmowane przez szkołę mają charakter:
- Wychowawczy;
- Wspierający;
- Naprawczy;
- Ochronny;
- Prawny.
2. Działania dobierane są adekwatnie do rodzaju i stopnia zagrożenia dobra dziecka.

3. W przypadkach niewymagających natychmiastowej interwencji służb szkoła w pierwszej kolejności podejmuje działania wspierające i naprawcze.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy natomiast sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa, zagrożenia życia lub zdrowia dziecka oraz przemocy seksualnej.

§13.

1. W szkole stosuje się trzy poziomy interwencji:

- Działania profilaktyczne i wychowawcze - są nimi działania podejmowane w sytuacjach pojedynczych incydentów niewłaściwych zachowań, konfliktów rówieśniczych, zachowań agresywnych o niewielkim nasileniu, niewłaściwych metod wychowawczych rodziców nie zaliczanych do przemocy oraz sytuacji wynikających z niewiedzy, braku kompetencji wychowawczych lub trudności opiekuńczych.

Działania na tym poziomie obejmują:

a. Rozmowę indywidualną;
b. Mediację;
c. Działania wychowawcze;
d. Konsultacje z rodzicami;
e. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
f. Obserwację sytuacji;
g. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne;
h. Kontrakty wychowawcze;
i. Działania integracyjne

- Działania wspierająco - naprawcze – stosowane w sytuacjach, gdy niewłaściwe zachowania powtarzają się, wcześniejsze oddziaływania okazały się nieskuteczne oraz gdy występuje podwyższone ryzyko krzywdzenia dziecka

Działania na tym poziomie obejmują:

a. Objęcie rodziny wsparciem;
b. Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
c. Współpracę z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
d. Systematyczne monitorowanie sytuacji;
e. Cykliczne spotkania z rodzicami;
f. Wskazanie instytucji pomocowych;
g. Działania naprawcze wobec sprawcy.

- Działania interwencyjno – prawne – stosowane w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, przemocy domowej, przemocy seksualnej, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, uporczywego stosowania przemocy pomimo wcześniejszych działań.

§14.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika lub inną osobę dorosłą

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa, że taka sytuacja ma miejsce, ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego sporządzenia Karty Interwencji i przekazania jej bezpośrednio do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, w przypadku nieobecności koordynatora – do psychologa szkolnego, bądź Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Interwencja prowadzona zostaje z poszanowaniem godności, prywatności i dobra dziecka.

2. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich (lub osoba go zastępująca) niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia:

- Rejestruje sprawę w Rejestrze Incydentów i Zgłoszeń (stanowiącym załącznik nr 2)
- Informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły (jeśli zgłoszenie wpłynęło bezpośrednio do koordynatora)
- Informuje wychowawcę klasy, który w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym organizuje niezwłoczne zabezpieczenie dziecka i izoluje go od źródła zagrożenia na terenie placówki
- Pedagog bądź psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z innymi osobami mogącymi posiadać informację o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej dziecka. Rozmowa odbywa się z poszanowaniem godności i intymności dziecka. Podczas rozmowy ustalany jest przebieg zdarzeń, który następnie uwzględniany jest w karcie interwencji.

4. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik szkoły, dyrektor odsuwa pracownika od kontaktu z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy, a następnie przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, przedstawia konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego dokumentu oraz podejmuje w stosunku do pracownika lub nauczyciela działania dyscyplinujące wynikające z Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela.

5. W przypadku, gdy informacja o krzywdzeniu dotyczy podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie), koordynator wraz z zespołem psychologiczno – pedagogicznym przygotowuje wniosek do Dyrektora szkoły o zawiadomienie właściwych organów (Policja, Prokuratura) lub podjęcie procedury "Niebieskiej Karty". Następnie dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5. Koordynator monitoruje terminowość oraz prawidłowość realizowanych działań interwencyjnych, dba o zachowanie pełnej poufności danych osobowych i dokumentacji.

6. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi jednostki/placówki;

7. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
8. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem;
9. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w Placówce członka rodziny lub osoby spowinowaconej z Dyrektorem osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację w sposób zapewniający obiektywność;
10. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.
11. Jeśli zauważy się inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, należy zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie należy poinformować Dyrektora szkoły w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań związanych ze współpracą ze szkołą w przypadku pracownika lub partnera Szkoły. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania o zaistniałym zdarzeniu, także MOPS lub sąd rodzinny.
12. Jeśli pracownik, partner Szkoły podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia.

Pracownik lub partner Szkoły jest zobowiązany do podjęcia następujących czynności w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, dopuszczania się wobec niego każdego rodzaju przemocy lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innych pracowników, osoby trzecie, partnerów Szkoły, innych uczniów lub opiekunów czy opiekunów prawnych.

§15.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa, że taka sytuacja ma miejsce, ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego sporządzenia Karty Interwencji i przekazania jej bezpośrednio do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, w przypadku nieobecności koordynatora – do psychologa szkolnego, Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Interwencja prowadzona zostaje z poszanowaniem godności, prywatności i dobra dziecka.
2. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich (lub osoba go zastępująca) niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia:

- Rejestruje sprawę w Rejestrze Incydentów i Zgłoszeń (stanowiącym załącznik nr 2)

- Informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły (jeśli zgłoszenie wpłynęło bezpośrednio do koordynatora);
- Informuje wychowawcę klasy, który w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym organizuje niezwłoczne zabezpieczenie dziecka i izoluje go od źródła zagrożenia na terenie placówki;
- Pedagog bądź psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z innymi osobami mogącymi posiadać informację o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej dziecka. Dokonywana jest wówczas diagnoza sytuacji dziecka. Rozmowa odbywa się z poszanowaniem godności i intymności dziecka. Podczas rozmowy ustalany jest przebieg zdarzeń, który następnie uwzględniany jest w karcie interwencji.

3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec ucznia, przeprowadza się spotkanie o charakterze wyjaśniającym z rodzicem lub opiekunem prawnym. Podczas spotkania rodzic informowany jest o negatywnych konsekwencjach stosowania przemocy wobec dziecka, dostępnych formach wsparcia oraz możliwych działaniach podejmowanych przez szkołę i inne uprawnione instytucje.
4. Rodzic informowany jest, że w uzasadnionych przypadkach podejrzenia stosowania przemocy domowej, szkoła wszczyna procedurę "Niebieskiej Karty". Jeśli zachowanie wobec dziecka nosi znamiona przestępstwa, szkoła zawiadamia właściwe organy ścigania. W sytuacji zagrożenia dobra dziecka szkoła może również wystąpić do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego.
5. Jeśli osobą podejrzewaną o stosowanie przemocy jest jeden z rodziców lub opiekunów prawnych, najpierw przeprowadza się spotkanie z rodzicem lub opiekunem niekrzywdzącym. W przypadku podejrzenia, że przemoc wobec dziecka jest stosowana przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych, spotkania mogą być prowadzone z rodzicami wspólnie lub oddzielnie, w zależności od okoliczności sprawy oraz oceny bezpieczeństwa dziecka.
6. Brak współpracy ze strony rodziców bądź odmowa udziału w spotkaniu nie wstrzymują podjęcia przez szkołę działań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności działań mających na celu chronienie zdrowia i życia małoletniego.
7. Jeśli diagnoza sytuacji dziecka wskazuje, że zachowania miały charakter incydentalny, nie doszło do poważnego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, rodzice wyrażają chęć współpracy, a trudności wynikają z niewiedzy bądź przeciążenia, wówczas szkoła może zastosować działania wspierające przed uruchomieniem dalszych procedur
Wówczas przez okres od jednego do trzech miesięcy wychowawca oraz koordynator standardów ochrony małoletnich pozostają w stałym kontakcie z rodziną jednocześnie monitorując sytuację. Przeprowadzane działania dokumentuje się w rejestrze zgłoszeń.
8. Jeśli rodzice odmawiają współpracy, zachowania przemocowe się powtarzają i nie zauważa się poprawy, dyrektor podejmuje działania przewidziane przepisami prawnymi takie jak: wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty", zawiadomienie sądu rodzinnego, zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej bądź zawiadomienie policji i prokuratury.
9. W przypadku podejrzenia przemocy seksualnej, ciężkiego pobicia, znęcania się lub zagrożenia życia i zdrowia dziecka, niezwłocznie zawiadamia się odpowiednie służby, pomijając okres obserwacji.

§16.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników.

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa, że taka sytuacja ma miejsce, ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego sporządzenia Karty Interwencji i przekazania jej bezpośrednio do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, w przypadku nieobecności koordynatora – do psychologa szkolnego, Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Interwencja prowadzona zostaje z poszanowaniem godności, prywatności i dobra dziecka.
2. Krzywdzenie ucznia przez rówieśników może przyjmować formy takie jak:

- Konflikt - spór między uczniami, w którym żadna ze stron nie wykorzystuje przewagi i nie dąży do systematycznego krzywdzenia drugiej osoby;
- Zachowania agresywne – jednorazowe zachowanie mające na celu wyrządzenie krzywdy psychicznej lub fizycznej;
- Przemoc rówieśnicza - intencjonalne, powtarzające się działanie z wykorzystaniem przewagi sprawcy nad osobą pokrzywdzoną, prowadzące do jej krzywdzenia;
- Cyberprzemoc – przemoc stosowana z wykorzystaniem Internetu, mediów społecznościowych lub innych technologii cyfrowych.

3. W procedurze postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez rówieśników biorą udział nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz dyrekcja szkoły.
4. W sytuacji konfliktowej należy wysłuchać uczestników konfliktu, ustalić okoliczności zdarzenia oraz ocenić, czy sytuacja ma charakter konfliktu czy przemocy rówieśniczej. Informację o krzywdzeniu ucznia przekazuje się do wychowawcy, a także pedagoga lub psychologa szkolnego. Jeśli sytuacja na to pozwala, organizuje się spotkanie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, podczas którego uczniowie mają możliwość przedstawić swoje stanowisko oraz wspólnie ustala się zasady dalszego funkcjonowania uczniów. W przypadku powtarzających się konfliktów o nasilonej intensywności informowani są rodzice bądź opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku wystąpienia zachowań agresywnych należy je natychmiast przerwać, porozmawiać z osobą poszkodowaną w celu zapewnienia wsparcia oraz z osobami będącymi świadkami zdarzenia w celu ustalenia jego przebiegu. Informację o zdarzeniu należy przekazać wychowawcy oraz pedagogowi lub psychologowi szkolnemu. W przypadku zachowań incydentalnych pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia obowiązujących zasad oraz omówienia konsekwencji tego typu zachowania. Zobowiązuje się ucznia do poprawy zachowania. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych organizowane zostaje spotkanie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia, którzy informowani są o sytuacji, podjętych działaniach, oczekiwanej współpracy oraz możliwościach uzyskania wsparcia. Monitoruje się sytuacje uczniów.

6. W przypadku przemocy rówieśniczej istotna jest natychmiastowa reakcja w celu zapewniania bezpieczeństwa pokrzywdzonemu. Należy zapewnić bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej, przerwać zachowanie przemocowe, przeprowadzić rozmowę ze sprawcą lub sprawcami. Informację o przemocy rówieśniczej przekazać należy wychowawcy oraz pedagogowi lub psychologowi szkolnemu. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowy z osobą pokrzywdzoną oraz sprawcami, a następnie ustala charakter przemocy, częstotliwość zdarzeń oraz czas trwania problemu. Następnie pedagog wraz z psychologiem szkolnym wspólnie ustalają podejmowane w dalszym kroku działania. Rodzice osoby pokrzywdzonej informowani są o podjętych działaniach oraz możliwościach uzyskania wsparcia w szkole.
7. Podczas rozmów z pedagogiem lub psychologiem szkolnym osoby pokrzywdzone otrzymują wsparcie emocjonalne, otrzymują informację o możliwości wsparcia przez pedagoga oraz psychologa szkolnego, zapewnione zostaje bieżące monitorowanie sytuacji.
8. W zależności od potrzeb, w sytuacjach powtarzających się konfliktów lub przemocy rówieśniczej szkoła organizuje: zajęcia integracyjne w klasach, warsztaty dotyczące przemocy i jej skutków, działania wzmacniające empatię oraz działania profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa.
9. Po zakończeniu interwencji pedagog oraz psycholog szkolny monitorują sytuację poprzez rozmowy z uczniami, rozmowy z wychowawcą bądź kontakty z rodzicami.

§ 17.

1. Pracownik lub partner Szkoły, w każdym przypadku podejrzenia, że uczniowi dzieje się krzywda lub stosowana jest wobec niego przemoc, ma obowiązek uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły, a w przypadku partnera Szkoły do zawartej pomiędzy nim a Szkołą umowy o współpracę.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

§ 18.

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- pracownik Szkoły, partner Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pracownik Szkoły lub partner Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, grupy wsparcia.
3. Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przechowywane są w aktach osobowych pracowników.
4. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
   - Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
     a) Osobiście do koordynatora lub osoby zastępującej;
     b) Przez wiadomość na dzienniku szkolnym.

   - Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobry małoletniego:
     a) Dokumentacja związana z ujawnionymi incydentami i zgłoszeniami oraz z aktualizacją i ewaluacją Standardów Ochrony Małoletnich jest przechowywana przez koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, pedagoga specjalnego oraz psychologa szkolnego w szafie zamykanej na klucz chroniącej dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych, przez czas określony w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§19.

Pracownicy Szkoły i partnerzy Szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku każdego ucznia.

§20.

1. Pracownikowi Szkoły i partnerowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego małoletniego na jego utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły ma obowiązek skontaktować się z opiekunem prawnym małoletniego w celu uzyskania zgody. Opiekun prawny ucznia winien zostać poinformowany o miejscu udostępnienia wizerunku, jego kontekście oraz czasie. Zgoda na utrwalanie wizerunku ucznia powinna zostać wyrażona w formie pisemnej.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§21.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły, partnera Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAL 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ - PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie:

a. sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich, za zabezpieczenie odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora;
b. za zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.
c. za instalację oraz aktualizację oprogramowania odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.

3. W ramach godziny wychowawczej i/lub lekcji informatyki przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Uczniowie Szkoły posiadają dostęp do szkolnej sieci Internet wyłącznie na komputerach w salach lekcyjnych, podczas zajęć dydaktycznych i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcję. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów prywatnych telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych.

5. Infrastruktura sieciowa Szkoły jest zabezpieczona na poziomie centralnym poprzez systemy filtrujące (zapory sieciowe / firewall), które automatycznie blokują dostęp do stron zawierających treści pornograficzne, promujące przemoc, nienawiść lub inne treści szkodliwe dla rozwoju małoletnich. Za techniczną sprawność filtrów odpowiada administrator sieci / dostawca usług internetowych.

6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

- W przypadku, gdy uczeń podczas lekcji celowo wywoła stronę z treścią szkodliwą, nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie nakazać zamknięcie witryny, zabezpieczyć stację roboczą i zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy.
- Wychowawca, jeżeli zaistnieje potrzeba, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem organizuje rozmowę wyjaśniająco-wspierającą z uczniem oraz powiadamia o incydencie jego rodziców / opiekunów prawnych.
- Niezależnie od bieżącego nadzoru nauczycieli na lekcjach, administrator sieci / nauczyciel informatyki przeprowadza okresowo weryfikację logów sieciowych pod kątem prób wywoływania adresów URL zawierających treści szkodliwe. W przypadku zarejestrowania takiego incydentu, administrator niezwłocznie przekazuje informację pisemną lub mailową do Dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły przekazuje informację o incydencie z logów sieciowych do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
- Koordynator przekazuje informację do wychowawcy klasy, który – jeśli zaistnieje taka potrzeba – w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem przeprowadza z uczniem rozmowę wspierająco-wyjaśniającą. O zdarzeniu oraz podjętych działaniach wychowawczych wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców / opiekunów prawnych małoletniego.

- Koordynator monitoruje przebieg procedury i ewentualne nieprawidłowości zgłasza do Dyrektora szkoły.
- Nauczyciele oraz wychowawcy klas realizują w ramach godzin z wychowawcą i lekcji informatyki regularne zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu oraz reagowania na cyberzagrożenia.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 23.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, o których mowa w Rozdziale czwartym niniejszego dokumentu, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia tego, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie.
5. Grupa wsparcia każdorazowo tworzy protokół ze spotkania, który zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami prawnymi dziecka/nauczycielami.

ROZDZIAŁ 9. DZIAŁANIA OKREŚLAJĄCE WSZCZĘCIE PROCEDURY ZAKŁADANIA „NIEBIESKIEJ KARTY"

§24.

1. Głównym celem procedury „Niebieskiej Karty" jest usprawnienie pomocy oferowanej uczniom, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodzinami uczniów oraz ich opiekunami prawnymi.

2. Jeśli uczeń zgłosi dowolnemu pracownikowi Szkoły lub partnerowi Szkoły, iż wobec niego stosowana jest przemoc, poza działaniami opisanymi w rozdziale czwartym pracownik lub partner Szkoły powinien wszcząć procedurę zakładania „Niebieskiej Karty". Każde pozyskanie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpoczęcie działania.
3. Wyżej wspomniany pracownik Szkoły lub partner Szkoły sporządza wówczas kartę interwencji i przekazuje ją do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich lub osoby go zastępującej.
4. Procedura „Niebieskiej Karty" stosowana jest każdorazowo w sytuacjach wyszczególnionych w rozdziale czwartym związanych z podejmowaniem interwencji w przypadku podejrzenia, że uczniowi wyrządzana jest krzywda.
5. Zarówno dziecko, jak i osoba dorosła mają prawo wiedzieć, jakie działania będą podjęte w ich sprawie, gdzie mogą się zwrócić się o pomoc, jak dalej procedura ta będzie wyglądać.

6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica Dyrektor informuje rodziców o wszczęciu procedury "Niebieskiej Karty" lub powiadomieniu odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH, MONITORINGU STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§25.

1. Procedura ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nierzadziej niż raz na 2 lata.
2. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy przez psychologa szkolnego i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie w sekretariacie szkoły, oświadczenie stanowi załącznik nr 1.
3. Pedagog szkolny monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Wychowawcy klas pełnią funkcję koordynatorów klasowych odpowiedzialnych za monitorowanie sytuacji w zespołach klasowych.

5. Za przygotowanie personelu do realizacji standardów ochrony małoletnich odpowiada pedagog szkolny we współpracy z psychologiem szkolnym. Odbywa się ono w formie bieżących rozmów z nauczycielami, przypominaniu o realizacji Standardów podczas rad pedagogicznych oraz podczas wspierania nauczycieli i wychowawców w działaniach interwencyjnych. Polega ono na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

6. Dyrektor wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie zarządzenia i podaje do wiadomości pracownikówa, rodziców, opiekunów prawnych dzieci treści znowelizowanych zapisówb, poprzez ich wywieszenia w widocznym miejscu w placówce, umożliwienie wglądu do procedury w siedzibie placówki, jak i poprzez zamieszczenie w wersji elektronicznej oraz skróconej dostosowanej dla uczniów na stronie szkoły.

7. Pedagog specjalny oraz psycholog szkolny zobowiązani są do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety monitorującej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
8. Po przeprowadzonej ankiecie, psycholog szkolny oraz pedagog specjalny opracowują wypełnione ankiety oraz sporządzają z nich raport, który przedstawiają Dyrektorowi Szkoły.
9. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
10. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości uczniów na temat form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
11. Pedagog szkolny może zasugerować konieczność powołania zespołu koordynującego, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Zespół koordynujący powołuje Dyrektor Szkoły.
12. Pedagog szkolny w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
13. W przypadku wprowadzania zmian bądź aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektor informuje pracowników w formie zarządzenia, wówczas ich obowiązkiem jest zapoznanie się ze Standardami w ciągu 5 dni roboczych oraz złożenie podpisu będącego potwierdzeniem zapoznania się w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ 11. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§26.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, partnerów Szkoły uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszono na gazetce szkolnej przy wejściu do szkoły.
3. Rodzice są informowani o realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przez wychowawców podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym. Wówczas otrzymują oni również informację o tym, że Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są na stronie szkoły oraz w wersji papierowej na gazetce przy wejściu do szkoły.
4. Wychowawca oddziału informuje opiekunów prawnych uczniów o możliwości zaproponowania swoich sugestii dot. zmian w Standardach w SP 2 w Kępnie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je w formie pisemnej, np. poprzez e-dziennik, osobie odpowiedzialnej za aktualizację Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Uczniowie zostają również poinformowani o tym, gdzie mogą się zapoznać ze standardami.
6. Dodatkowo, uczniowie są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć profilaktycznych, lekcji wychowawczych oraz spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

ROZDZIAL 12. ZAPISY KOŃCOWE

§27.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, partnerów Szkoły, uczniów i ich opiekunów prawnych, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły, jak również poinformowanie opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Dokumentacja funkcjonująca w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie współtworząca politykę ochrony dzieci:

a. Statut Szkoły;
b. Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
c. Załączniki:

Nr 1. wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów
Nr 2. rejestr Incydentów i Zgłoszeń naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich
Nr 3. wzór Karty interwencji
Nr 4. wzór ankiety dla pracowników
Nr 5. wzór ankiety dla uczniów

Załącznik nr 1. — wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów do Standardów Ochrony Małoletnich

_____

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI 1 PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE

Ja..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 – REJESTR INCYDENTÓW I ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

REJESTR INCYDENTÓW I ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

W Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie

LP.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko)	Imię i nazwisko pokrzywdzonego małoletniego	Osoba mająca się dopuścić naruszenia (imię i nazwisko)	Krótki opis sytuacji naruszenia	Wynik postępowania związanego ze zgłoszeniem naruszenia

Załącznik nr 3 — wzór Karty interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO w KĘPNIE

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury "Niebieskie Karty"	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieka małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym według potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji,	

stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
Infomacja ze spotkania z rodzicami	

Zaplanowana pomoc psychologiczno pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom — jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu, działania w przypadku braku współpracy ze trony rodziców.	
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielanej uczniowi przez jednostkę	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Załącznik nr 4 - wzór ankiety dla pracowników

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich" w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich"? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK (PKT 5, 6, 7)
PKT 5: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś/podjęłaś? .....
PKT 6: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów? .....
PKT 7: Jakie działanie jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji i dlaczego? .....

Załącznik nr 5 — wzór ankiety dla uczniów

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE

Odpowiedz na poniższe pytania — zaznacz TAK lub NIE.

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
   TAK NIE
2. Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
   TAK NIE
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
   TAK NIE
4. Czy byłaś/byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?) TAK NIE
5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?
   TAK NIE