

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

w Kępnie

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie w sprawie aktualizacji oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie.

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 782, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z przeprowadzoną weryfikacją, monitorowaniem oraz koniecznością uzupełnienia zidentyfikowanych braków proceduralnych, wprowadza się zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie, wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora nr 6 z dnia 8 sierpnia 2024 r.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zaktualizowanych Standardów Ochrony Małoletnich w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 6 z dnia 8 sierpnia 2024r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z nowym tekstem jednolitym Standardów oraz do ich bezwzględnego stosowania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

mgr Katarzyna Kłębek

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich

Szkoła Podstawowa nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie

Kępno, październik 2026 r.

Spis treści

Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole.....	3
Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie:	3
ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY	4
ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY	6
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.....	6
Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły oraz partnerów Szkoły z jej uczniami.	6
ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW	9
ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, PARTNERA SZKOŁY, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA, OPIEKUNA PRAWNEGO BĄDŹ OPIEKUNA LUB W SYTUACJI POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	11
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	11
ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW	14
ROZDZIAŁ 6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA	14
ROZDZIAŁ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ - PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	15
ROZDZIAŁ 8. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY	17
ROZDZIAŁ 9. DZIAŁANIA OKREŚLAJĄCE WSZCZĘCIE PROCEDURY ZAKŁADANIA „NIEBIESKIEJ KARTY”	17
ROZDZIAŁ 10. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH, MONITORINGU STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	18
ROZDZIAŁ 11. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	19
ROZDZIAŁ 12. ZAPISY KOŃCOWE.....	20
Załącznik nr 1. — wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów do Standardów Ochrony Małoletnich.....	21
Załącznik nr 2 — wzór Karty interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich.....	22
Załącznik nr 3 - wzór ankiety dla pracowników	24
Załącznik nr 4 — wzór ankiety dla uczniów.....	25

**Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich
w Szkole
Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie:**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tj. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY

§1.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa (bez bliższego określenia) o:

Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.

Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.

Pracowniku - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej; zarówno nauczycieli jak i pozostały personel zatrudniony w Szkole.

Partnerze współpracującym ze Szkołą - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły oraz poza Szkołą na mocy odrębnych przepisów (np. nauczyciele - specjaliści zewnętrzni, pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby).

Uczniu - należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie i realizującą w Szkole i poza szkołą obowiązek szkolny.

Dziecku/małoletnim - należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunie prawnym - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej nad uczniem.

Opiekunie ucznia - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez opiekuna prawnego do sprawowania opieki nad uczniem.

Zgodzie opiekuna prawnego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego.

Krzywdzeniu ucznia - należy przez to rozumieć dopuszczenie się czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.

Przemocy fizycznej - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi.

Przemocy emocjonalnej - należy przez to rozumieć działania prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, wykorzystujące mechanizmy psychologiczne, np.

wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, narzucanie własnych poglądów, ciągle krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, stosowanie gróźb, szantażowanie.

Przemocy seksualnej - należy przez to rozumieć wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy, np. nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, seksu z osobami trzecimi, sadystycznych form współżycia. Odnosi się także do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Przemocy ekonomicznej - należy przez to rozumieć działania prowadzące do całkowitego uzależnienia finansowego od sprawcy, np. poprzez odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy, niezaspokajanie podstawowych potrzeb rodziny, okradanie, zaciąganie kredytów i zmuszanie do zaciągania pożyczek wbrew woli, niezapewnianie warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

Zaniedbywaniu - należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych, niezapewnienie dziecku odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad pełnieniem obowiązku szkolnego.

Danych osobowych ucznia — należy przez to rozumieć wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby.

Zespole odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich — należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły pracowników sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Osobie odpowiedzialnej za Internet — należy przez to rozumieć dostawcę Internetu.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem umowy z pracownikiem lub partnerem współpracującym ze Szkołą, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Przed zawarciem przez Dyrektora z pracownikiem albo partnerem współpracującym ze Szkołą umowy, Dyrektor ma obowiązek uzyskać od tych osób informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie nie powinno być starsze niż sprzed 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§3.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły oraz partnerów Szkoły z jej uczniami.

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i partnerów Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Osoby te traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników oraz partnerów Szkoły.
3. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz przepisów wewnętrznych Szkoły.
4. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły nie mogą ujawniać osobom oraz podmiotom nieuprawnionym danych wrażliwych uczniów, ich opiekunów oraz opiekunów prawnych.
5. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
6. Pracownik Szkoły oraz każdy partner Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
7. Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

8. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
10. Pracownik Szkoły oraz partner Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych ani zawodowych, jeżeli opiekun prawny ucznia nie wyraził na to zgody.
11. Pracownikowi oraz partnerowi Szkoły zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów prawnych. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki i tym podobne.
12. W sytuacji zajęć i zabaw pracownicy Szkoły i partnerzy Szkoły mają prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych –tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatyw.
13. Pracownicy oraz partnerzy Szkoły mogą za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych pomagać dziecku w edukacji przedszkolnej czy wczesnoszkolnej (w miarę potrzeb dziecka, jego umiejętności oraz poziomu funkcjonowania) podczas posiłków, czynności samoobsługowych i higienicznych.
14. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły mają prawo: zdecydowanie odsunąć ucznia od źródła zagrożenia, wyprowadzić ucznia lub przenieść go w bezpieczne miejsce, odebrać uczniowi przedmiot zagrażający jego zdrowiu lub bezpieczeństwu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić uczniowi przyczyny swoich działań.

§4.

Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły, pod groźbą odpowiedzialności karnej oraz cywilnej bezwzględnie zabrania się:

1. Nawiązywania relacji seksualnych z uczniem.
2. Składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
3. Proponowania uczniom alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy), w tym środków psychotropowych.

§5.

1. Pracownicy Szkoły oraz partnerzy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia dzieciom stosownej pomocy w sytuacji, kiedy uczniowie poczuć się niekomfortowo.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

§6.

1. Jakakolwiek przemoc wobec ucznia jest niedozwolona.
2. Pracownikowi Szkoły oraz partnerowi Szkoły nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika lub partnera, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
3. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik lub partner Szkoły, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy lub jest wobec niego stosowana jakakolwiek forma przemocy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie. Pracownik lub partner Szkoły powinien o tym fakcie powiadomić także Dyrektora.
5. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika lub partnera Szkoły w jednym łóżku z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika lub partnera Szkoły z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/jego opiekun prawny wyrazi na to zgodę;
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole;
 - pomoc dzieciom w edukacji przedszkolnej oraz wczesnoszkolnej (w miarę potrzeb/umiejętności/ poziomu funkcjonowania dziecka) podczas posiłków, czynności samoobsługowych i higienicznych;
 - sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia danego ucznia lub innych uczniów czy pracowników i partnerów Szkoły;
 - agresja lub autoagresja ucznia stanowiąca zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia samego ucznia lub innych uczniów czy pracowników i partnerów Szkoły.

§7.

1. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - służbowy telefon;

- służbowy e-mail;
 - służbowy komunikator;
 - dziennik elektroniczny.
2. Jeśli pracownik lub partner Szkoły musi spotkać się z uczniem (lub z jego opiekunem) poza godzinami pracy Szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun prawny musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
 3. W przypadku, gdy pracownika lub partnera Szkoły łączą z uczniem lub jego opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§8.

1. Pracownicy i Partnerzy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów, takie jak:

- uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- uczeń zebrze,
- uczeń jest głodny;
- uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
- uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- uczeń boi się opiekuna prawnego oraz obawia się powrotu do domu;
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
- uczeń jest wycofany, uległy, przestraszony, ma przedłużający się obniżony nastrój, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się i tym podobnie;
- uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);

- uczeń używa środków psychoaktywnych, środków odurzających, alkoholu, napojów energetycznych;
 - uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - w pracach artystycznych, rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - uczeń jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - uczeń ucieka z domu;
 - uczeń mówi o przemoc.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów prawnych, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione.
3. Niepokojące zachowania opiekunów to:
- opiekun prawny lub opiekun podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - opiekun prawny lub opiekun odmawia kontaktu, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia; • opiekun prawny lub opiekun mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”) itp.;
 - opiekun prawny lub opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - opiekun prawny lub opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - opiekun prawny lub opiekun zachowuje się agresywnie;
 - opiekun prawny lub opiekun nie ma świadomości potrzeb ucznia lub je neguje;
 - opiekun prawny lub opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - opiekun prawny lub opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających lub środków psychotropowych.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik lub partner Szkoły podejmują rozmowę z opiekunem prawnym, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywując go do szukania stosownej pomocy.
5. Pracownicy Szkoły i partnerzy szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, PARTNERA SZKOŁY, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA, OPIEKUNA PRAWNEGO BĄDŹ OPIEKUNA LUB W SYTUACJI POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§9.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie są wyznaczeni koordynatorzy:

- Pedagog specjalny
- Pedagog szkolny
- Psycholog szkolny

2. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzewa, że taka sytuacja ma miejsce, ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego sporządzenia Karty Interwencji i przekazania jej bezpośrednio do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, w przypadku nieobecności koordynatora – do Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Interwencja prowadzona zostaje z poszanowaniem godności, prywatności i dobra dziecka.

3. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich (lub osoba go zastępująca) niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia:

- Rejestruje sprawę w Rejestrze Incydentów i Zgłoszeń,
- Informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły (jeśli zgłoszenie wpłynęło bezpośrednio do koordynatora),
- Informuje wychowawcę klasy, który w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym organizuje niezwłoczne zabezpieczenie dziecka i izoluje go od źródła zagrożenia na terenie placówki.

4. W przypadku, gdy informacja o krzywdzeniu dotyczy podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie), koordynator wraz z zespołem psychologiczno – pedagogicznym przygotowuje wniosek do Dyrektora szkoły o zawiadomienie właściwych organów (Policja, Prokuratura) lub podjęcie procedury “Niebieskiej Karty”.

5. Koordynatorzy monitorują terminowość oraz prawidłowość realizowanych działań interwencyjnych, dbają o zachowanie pełnej poufności danych osobowych i dokumentacji.

6. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi jednostki/placówki;
7. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
8. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem;
9. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w Placówce członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację w sposób zapewniający obiektywność;
10. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

Pracownik lub partner Szkoły jest zobowiązany do podjęcia następujących czynności w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, dopuszczania się wobec niego każdego rodzaju przemocy lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innych pracowników, osoby trzecie, partnerów Szkoły, innych uczniów lub opiekunów czy opiekunów prawnych.

1. Jeśli pracownik lub partner Szkoły podejrzewa lub posiada informacje, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik powinien zawiadomić koordynatora, a ten zawiadamia Dyrektora Szkoły. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia ucznia, Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.
2. Jeśli pracownik podejrzewa lub posiada informacje, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić koordynatora, a ten zawiadamia Dyrektora szkoły w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia. Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.
3. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Powinien także poinformować Dyrektora szkoły w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań związanych ze współpracą ze szkołą w przypadku pracownika lub partnera Szkoły. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania o zaistniałym zdarzeniu, także MOPS lub sąd rodzinny.
4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia przez osobę nieletnią:

a) Jeśli pracownik, partner szkoły podejrzewa lub posiada informacje, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.

Ponadto, zawiadamia koordynatora i Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia i opiekunami prawnymi osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia ucznia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania, lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

b) Jeśli pracownik, partner Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej.

Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia i opiekunami prawnymi osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania, lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna prawnego lub opiekuna:

a. Jeśli pracownik lub partner Szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej albo psychicznej ze strony opiekuna prawnego lub opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia. W sytuacji uzasadniającej faktyczne zagrożenia życia i zdrowia Dyrektor Szkoły powiadamia organy ścigania lub MOPS czy sąd rodzinny o zaistniałym zdarzeniu.

b. Jeśli pracownik, partner Szkoły podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto, zawiadamia Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami prawnymi ucznia.

§ 10.

1. Pracownik lub partner Szkoły, w każdym przypadku podejrzenia, że uczniowi dzieje się krzywda lub stosowana jest wobec niego przemoc, ma obowiązek uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły, a w przypadku partnera Szkoły do zawartej pomiędzy nim a Szkołą umowy o współpracę.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

§ 11.

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - pracownik Szkoły, partner Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik Szkoły lub partner Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, grupy wsparcia.
3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) Osobiście do koordynatora lub osoby zastępującej;
 - b) Przez wiadomość na dzienniku szkolnym.
 - Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - a) Dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
 - b) Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 12

Pracownicy Szkoły i partnerzy Szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku każdego ucznia.

§13.

1. Pracownikowi Szkoły i partnerowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego małoletniego na jego utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły ma obowiązek skontaktować się z opiekunem prawnym małoletniego w celu uzyskania zgody. Opiekun prawny ucznia winien zostać poinformowany o miejscu udostępnienia wizerunku, jego kontekście oraz czasie. Zgoda na utrwalanie wizerunku ucznia powinna zostać wyrażona w formie pisemnej.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§14.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły, partnera Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ - PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 15.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie:

- a. sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich, za zabezpieczenie odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora;
- b. za zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.
- c. za instalację oraz aktualizację oprogramowania odpowiada dostawca Internetu wybrany przez Dyrektora.
3. W ramach godziny wychowawczej i/lub lekcji informatyki przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Uczniowie Szkoły posiadają dostęp do szkolnej sieci Internet wyłącznie na komputerach w salach lekcyjnych, podczas zajęć dydaktycznych i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcję. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów prywatnych telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych.
5. Infrastruktura sieciowa Szkoły jest zabezpieczona na poziomie centralnym poprzez systemy filtrujące (zapory sieciowe / firewall), które automatycznie blokują dostęp do stron zawierających treści pornograficzne, promujące przemoc, nienawiść lub inne treści szkodliwe dla rozwoju małoletnich. Za techniczną sprawność filtrów odpowiada administrator sieci / dostawca usług internetowych.
6. W przypadku, gdy uczeń podczas lekcji celowo wywoła stronę z treścią szkodliwą, nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie nakazać zamknięcie witryny, zabezpieczyć stację roboczą i zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy.
7. Wychowawca, jeżeli zaistnieje potrzeba, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem organizuje rozmowę wyjaśniająco-wspierającą z uczniem oraz powiadamia o incydencie jego rodziców / opiekunów prawnych.
8. Niezależnie od bieżącego nadzoru nauczycieli na lekcjach, administrator sieci / nauczyciel informatyki przeprowadza okresowo weryfikację logów sieciowych pod kątem prób wywoływania adresów URL zawierających treści szkodliwe. W przypadku zarejestrowania takiego incydentu, administrator niezwłocznie przekazuje informację pisemną lub mailową do Dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły przekazuje informację o incydencie z logów sieciowych do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Koordynator przekazuje informację do wychowawcy klasy, który – jeśli zaistnieje taka potrzeba – w porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub psychologiem przeprowadza z uczniem rozmowę wspierająco-wyjaśniającą. O zdarzeniu oraz podjętych działaniach wychowawczych wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców / opiekunów prawnych małoletniego.
11. Koordynator monitoruje przebieg procedury i ewentualne nieprawidłowości zgłasza do Dyrektora szkoły.

12. Nauczyciele oraz wychowawcy klas realizują w ramach godzin z wychowawcą i lekcji informatyki regularne zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu oraz reagowania na cyberzagrożenia.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNNIENIU KRZYWDY

§ 16.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, o których mowa w Rozdziale czwartym niniejszego dokumentu, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia tego, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie.
5. Grupa wsparcia każdorazowo tworzy protokół ze spotkania, który zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami prawnymi dziecka/nauczycielami.

ROZDZIAŁ 9. DZIAŁANIA OKREŚLAJĄCE WSZCZĘCIE PROCEDURY ZAKŁADANIA „NIEBIESKIEJ KARTY”

§17.

1. Głównym celem procedury „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej uczniom, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodzinami uczniów oraz ich opiekunami prawnymi.
2. Jeśli uczeń zgłosi dowolnemu pracownikowi Szkoły lub partnerowi Szkoły, iż wobec niego stosowana jest przemoc, poza działaniami opisanymi w rozdziale czwartym pracownik lub partner Szkoły powinien wszcząć procedurę zakładania „Niebieskiej Karty”. Każde pozyskanie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpoczęcie działania.
3. Wyżej wspomniany pracownik Szkoły lub partner Szkoły sporządza wówczas kartę interwencji i przekazuje ją do koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektora lub Wicedyrektora.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach (opisanych w rozdziale czwartym) związanych z podejmowaniem interwencji w przypadku podejrzenia, że uczniowi wyrządzana jest krzywda.

5. Zarówno dziecko, jak i osoba dorosła mają prawo wiedzieć, jakie działania będą podjęte w ich sprawie, gdzie mogą się zwrócić się o pomoc, jak dalej procedura ta będzie wyglądać.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica Dyrektor informuje rodziców o wszczęciu procedury "Niebieskiej Karty" lub powiadomieniu odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH, MONITORINGU STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§18.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza koordynatorów odpowiedzialnych za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszych Procedur.
6. Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
7. Dyrektor wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie zarządzenia i podaje do wiadomości pracownikowa, rodziców, opiekunów prawnych dzieci treści znowelizowanych zapisówb, poprzez ich wywieszenia w widocznym miejscu w placówce, umożliwienie wglądu do procedury w siedzibie placówki jak i poprzez zamieszczenie w wersji elektronicznej na stronie szkoły.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

9. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za aktualizację standardów opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
10. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
11. Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
12. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości uczniów na temat form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
13. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może zasugerować konieczność powołania zespołu koordynującego, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Zespół koordynujący powołuje Dyrektor Szkoły.
14. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów, w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
15. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły oraz przekazuje je partnerom Szkoły w nowym brzmieniu. Pracownicy szkoły i partnerzy potwierdzają fakt zapoznania się z aktualizacją dokumentów.

ROZDZIAŁ 11. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§19.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, partnerów Szkoły uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Wychowawca oddziału informuje opiekunów prawnych uczniów o możliwości zaproponowania swoich sugestii dot. zmian w Standardach w SP 2 w Kępnie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je w formie pisemnej, np. poprzez e-dziennik, osobie odpowiedzialnej za aktualizację Standardów.
4. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 12. ZAPISY KOŃCOWE

§20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, partnerów Szkoły, uczniów i ich opiekunów prawnych, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły, jak również poinformowanie opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Dokumentacja funkcjonująca w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie współtworząca politykę ochrony dzieci:
 - a. Statut Szkoły;
 - b. Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - c. Załączniki:
 - Nr 1. wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów
 - Nr 2. wzór Karty interwencji
 - Nr 3. wzór ankiety dla pracowników
 - Nr 4. wzór ankiety dla uczniów

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

mgr Katarzyna Kłębek

Załącznik nr 1. — wzór oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu standardów do Standardów Ochrony Małoletnich

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM.
K. K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE**

Ja.....nr PESEL..... oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole
Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie oraz zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 — wzór Karty interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 2 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury "Niebieskie Karty"	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieka małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym według potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	

Informacja ze spotkania z rodzicami	
Zaplanowana pomoc psychologiczno pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom — jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu, działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.	
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielanej uczniowi przez jednostkę	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Załącznik nr 3 - wzór ankiety dla pracowników

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK (PKT 5, 6, 7)			
PKT 5: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś/podjęłaś? 			
PKT 6: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów? 			
PKT 7: Jakie działanie jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji i dlaczego? 			

Załącznik nr 4 — wzór ankiety dla uczniów

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE

Odpowiedz na poniższe pytania — zaznacz TAK lub NIE.

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
TAK NIE
2. Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
TAK NIE
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
TAK NIE
4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?) TAK NIE
5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?
TAK NIE

