

Kępno, dnia .....



1. .... 2. ....  
(pierwsze imię kandydata) (drugie imię kandydata)

.....  
(nazwisko kandydata)

.....  
(dokładny adres zamieszkania/ ulica)

kod pocztowy ..... miejscowość.....

gmina .....

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K.K. BACZYŃSKIEGO  
W KĘPNIE**

---

Proszę o przyjęcie córki/syna do klasy ..... **SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K.K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE** na rok szkolny 2022/2023.

**Dane osobowe kandydata:**

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia

		-			-							.....
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-------

**Dane o rodzicach kandydata:**

Imię i nazwisko ojca .....

Adres zamieszkania: .....

Nr telefonu kontaktowego .....Adres e-mail:.....

Imię i nazwisko matki .....

Adres zamieszkania: .....

Nr telefonu kontaktowego .....Adres e-mail:.....

## Dodatkowe informacje dla celów rekrutacyjnych kandydatów pozaobwodowych:

- |                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Posiada rodzeństwo w SP Nr 2 w Kępnie                                                  | TAK / NIE * |
| 2. Zamieszkanie na terenie gminy Kępno                                                    | TAK / NIE * |
| 3. Uiszczanie przez rodziców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno | TAK / NIE * |
| 4. Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola na terenie Gminy Kępno                     | TAK / NIE * |
| 5. Jeden z rodziców pracuje lub prowadzi dział. gospod. w obwodzie SP Nr 2 w Kępnie       | TAK / NIE * |

\* Właściwą odpowiedź proszę zakreślić kółkiem

### Do podania załączam:

- 1) świadectwo promocyjne szkoły podstawowej
- 2) 2 fotografie (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)
- 3) orzeczenie/opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku gdy dziecko taką posiada).
- 4) oświadczenie rodzica o organizacji zajęć religii/etyki
- 5) oświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia wychowania do życia w rodzinie (dla uczniów klas 4-8)
- 6) wniosek o uczęszczanie dziecka do świetlicy szkolnej (dla uczniów klas 1-3)
- 7) karta zapisu dziecka na obiady w stołówce szkolnej.

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(podpis rodzica)

### Pouczenie:

1. Upředzony o odpowiedzialności kamęj z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzające dane zapisane w formularzu rekrutacyjnym.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie, ul. Zamkowa 1, 63-600 Kępno, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Aby się z nami skontaktować mogą Państwo wysłać wiadomość na adres siedziby lub na adres e-mail: [szk.kepno@gmail.com](mailto:szk.kepno@gmail.com).

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie; c) pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) imie podmioty, które na podstawie stosownych umów odpisanych z Szkołą Podstawową nr 2 w Kępnie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie i wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub winny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przeniesienia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistniała sytuacja, w którejch nadzórny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

4. Oświadczam, że zapoznałam/am się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)