

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Zarządzenia Nr 113/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 31.08.2018r. ze zmianami w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie, w tym w wysokości opłat za posiłki, oraz upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie do udzielania zwolnień z opłat za posiłki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „Karty zgłoszenia na obiady”, której wzór stanowi załącznik 1 i załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
3. „Karty zgłoszenia na obiady” należy składać u intendenta w księgowości szkoły.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, w godzinach 11:30 – 11:45, 13:30-12:45, 13:30-13:45.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Rezygnację z całkowitego korzystania z obiadów należy zgłosić intendentalowi na odrębnym piśmie lub uzupełnić informację na wcześniej złożonej „karcie zgłoszenia na obiady” w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie innych szkół po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno oraz ustaleniu sposobu refundacji zwrotu kosztów przygotowania posiłku przez organ prowadzący daną jednostkę oświatową,

- 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MGOPS w Kępnie.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia klasy 1-4 (porcja mała) – 3,00 zł
 - 2) opłata za jeden posiłek dla ucznia klasy 5-8 (porcja duża) – 3,50 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto bankowe: **Santander Bank SA 69 1090 1144 0000 0001 0624 4722**.
2. **W tytule przelewu bankowego należy zamieścić:** nazwisko i imię ucznia, klasa oraz okres za jaki jest uiszczana opłata (np. **Jan Nowak, kl. 1a, 09.2020**)
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 15 każdego miesiąca.
4. Brak opłaty za posiłki do ostatniego dnia miesiąca skutkuje wykreśleniem dziecka z obiadów, od dnia 1-go następnego miesiąca.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności stołującego się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienia proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka co najmniej 1 dzień wcześniej.
2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 627822887,



3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, ww. kwota zostanie zwrócona na wskazane konto w formie przelewu.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka w terminie przewidzianym w ust. 1 istnieje możliwość odbioru posiłku „na wynos”.
5. Wychowawca lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę ma obowiązek zgłosić intendentowi nieobecność uczniów na 7 dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.
6. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
w Kępnie

mgr Paweł Falszewski

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
UCZNIA KLASY 1-4**

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

Nazwisko i imię dziecka :.....

Klasa:

Od miesiąca

Koszt obiadu – 3,00 zł

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

Telefon kontaktowy e-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zapisy na obiady (karty zgłoszenia) należy składać w „księgowości szkoły” u Intendenta
2. Opłaty za obiad należy uiszczać do 15-go każdego miesiąca na konto szkoły Santander Bank SA 69 1090 1144 0000 0001 0624 4722. Na przelewie należy zamieścić następujące dane w celu weryfikacji **(Nazwisko i imię dziecka, klasa, miesiąc za jaki uiszczono została opłata, np. Jan Nowak, 1a, 09.2020)**
3. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienia proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka co najmniej 1 dzień wcześniej.
4. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 627822887, wew. 35
5. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 3 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, ww. kwota zostanie zwrócona na wskazane konto w formie przelewu.
6. Brak opłaty za posiłki do ostatniego dnia miesiąca skutkuje wykreśleniem dziecka z obiadów, od dnia 1-go następnego miesiąca.
7. Całkowita rezygnacja z obiadów musi zostać zgłoszona na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca w formie pisemnej u Intendenta.
8. Posiłki wydawane są w dniach prowadzonych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 10:30 – 10:45, 11:30 – 11:45, 12:30- 12:45, 13:30-13:45.

.....
(podpis rodzica/rodziców)



Rezygnacja z obiadów szkolnych

Ja, Oświadczam, że moje dziecko
..... uczeń klasy nie będzie
korzystało z obiadów szkolnych od miesiąca

.....
(podpis rodzica/rodziców)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
UCZNIA KLASY 5-8**

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

Nazwisko i imię dziecka :.....

Klasa:

Od miesiąca

Koszt obiadu – 3,50 zł

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

Telefon kontaktowy e-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zapisy na obiady (karty zgłoszenia) należy składać w „księgowości szkoły” u Intendenta
2. Opłaty za obiad należy uiszczać do 15-go każdego miesiąca na konto szkoły Santander Bank SA 69 1090 1144 0000 0001 0624 4722. Na przelewie należy zamieścić następujące dane w celu weryfikacji **(Nazwisko i imię dziecka, klasa, miesiąc za jaki uiszczono została opłata, np. Jan Nowak, 1a, 09.2020)**
3. W przypadku nieobecności stołującego się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienia proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka co najmniej 1 dzień wcześniej.
4. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 627822887, wew. 35
5. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 3 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, ww. kwota zostanie zwrócona na wskazane konto w formie przelewu.
6. Brak opłaty za posiłki do ostatniego dnia miesiąca skutkuje wykreśleniem dziecka z obiadów, od dnia 1-go następnego miesiąca.
7. Całkowita rezygnacja z obiadów musi zostać zgłoszona na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca w formie pisemnej u Intendenta.
8. Posiłki wydawane są w dniach prowadzonych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 10:30 – 10:45, 11:30 – 11:45, 12:30- 12:45, 13:30-13:45.

.....
(podpis rodzica/rodziców)



Rezygnacja z obiadów szkolnych

Ja, Oświadczam, że moje dziecko
..... uczeń klasy nie będzie
korzystało z obiadów szkolnych od miesiąca

.....
(podpis rodzica/rodziców)