

Kępno, dnia



1. 2.
(pierwsze imię kandydata) (drugie imię kandydata)

.....
(nazwisko kandydata)

.....
(dokładny adres zamieszkania/ ulica)

kod pocztowy miejscowość

gmina

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K.K. BACZYŃSKIEGO
W KĘPNIE**

Proszę o przyjęcie córki/syna do klasy **SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. K.K. BACZYŃSKIEGO W KĘPNIE** na rok szkolny 2021/2022.

Dane osobowe kandydata:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia

		-			-													
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane o rodzicach kandydata:

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kontaktowegoAdres e-mail:.....

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kontaktowegoAdres e-mail:.....

Dodatkowe informacje dla celów rekrutacyjnych kandydatów pozaobwodowych:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Posiada rodzeństwo w SP Nr 2 w Kępnie | TAK / NIE * |
| 2. Zamieszkanie na terenie gminy Kępno | TAK / NIE * |
| 3. Uiszczanie przez rodziców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno | TAK / NIE * |
| 4. Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola na terenie Gminy Kępno | TAK / NIE * |
| 5. Jeden z rodziców pracuje lub prowadzi działal. gospod. w obwodzie SP Nr 2 w Kępnie | TAK / NIE * |

* Właściwą odpowiedź proszę zakreślić kółkiem

Do podania załączam:

- 1) świadectwo promocyjne szkoły podstawowej
- 2) 2 fotografie (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)
- 3) orzeczenie/ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku gdy dziecko taką posiada).
- 4) oświadczenie rodzica o organizacji zajęć religii/etyki
- 5) oświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia wychowania do życia w rodzinie (dla uczniów klas 4-8)
- 6) wniosek o uczęszczanie dziecka do świetlicy szkolnej (dla uczniów klas 1-3)
- 7) karta zapisu dziecka na obiady w stołówce szkolnej.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis rodzica)

Pouczenie:

1. Uprezdony o odpowiedzialności karniej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzające dane zapisane w formularzu rekrutacyjnym.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie z siedzibą ul. Zamkowa 1, 63-600 Kępno.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie jest Pan Leszek Urbański, kontakt: e-mail: iod.leszek.urbanski@info-trans.pl.
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie; c) pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów odpisanych z Szkołą Podstawową nr 2 w Kępnie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych; - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem; - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych; - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwiła się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia; - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę; - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistniała przyczyna związana z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora; - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. Oświadczam, że w przypadku jakiegokolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

4. Oświadczam, że zapoznałem/ę się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)