

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie

Rok szkolny 2020/2021

GODZINY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ – od 7.00 do 16.00

--	--

(imię nazwisko dziecka)

(klasa)

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic/opiekun	Imię i nazwisko	Nr telefonu
Matka		
Ojciec		

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka (i inne), które wychowawcy świetlicy powinni mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy

.....

.....

Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

- w godzinach porannych **od 7.00 do 8.00** **TAK / NIE** (zaznaczyć w kółku)
- w godzinach popołudniowych – po zakończonych lekcjach

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
do godz.	do godz.	do godz.	do godz.	do godz.

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu
	matka	
	ojciec	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej (dot. dzieci powyżej 7 roku życia) TAK / NIE (zaznaczyć w kółku)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
godz.	godz.	godz.	godz.	godz.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.¹
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kępnie z siedzibą ul. Zamkowa 1, 63-600 Kępno.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kępnie jest Pan Leszek Urbański, kontakt: e-mail: iod.leszek.urbanski@info-trans.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 9, art. 14 RODO)
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
6. Dane przechowywane będą przez okres: roku szkolnego, którego deklaracja dotyczy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

¹ Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.