

Zaproszenie do składania ofert na dostawę środków spożywczych do stołówki szkolnej.

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie
ul. Zamkowa 1, 63-600 Kępno, tel. 627822887
e-mail.sekretariat@sp2.kepno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie przekracza kwoty 170 000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, od której jest obowiązek stosowania ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej. a)
b) Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1- opis przedmiotu zamówienia.
c) Szacunkowy zakres zamówienia zawierają specyfikacje asortymentowo – ilościowo – wartościowe – załącznik nr 2 d)
Przedmiot zamówienia obejmuje również transport artykułów żywnościowych na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego.

Termin realizacji zamówieni; 1 września 2026r. - 31 grudnia 2026r.

4. Osoby upoważnione do kontaktu: Mirosława Zimoch-Intendent, tel. 627822887

5. Termin związania ofertą: Okres związania ofertą wynosi 10 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Dostarcza towar zgodnie z specyfikacjami asortymentowo-ilościowo – wartościowymi stanowiącymi załącznik nr 2.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.

- Oferta powinna zawierać: wypełnione specyfikacje asortymentowo-ilościowo-

wartościowe stanowiące **załącznik nr 2**

Uzupełnioną ofertę Wykonawcy (**Załącznik nr 3**).

Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osoby podpisującą ofertę.

Wykonawca winien zamieścić oferty w kopercie z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na dostawy artykułów żywnościowych”.

Na kopercie powinna się również znaleźć pieczęć firmowa Wykonawcy.

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający, wskazując w specyfikacjach asortymentowo-ilościowo-wartościowych (**załącznik nr 2**) nazwy handlowe produktów lub nazwy producentów, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych z zachowaniem określonych w opisie wymagań minimalnych dla produktu. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie (należy podać nazwy produktu równoważnego).

8.Cena i warunki płatności:

Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę; sprzedaży (netto i brutto):

Cena produktu wskazana w **specyfikacjach asortymentowo-ilościowo-wartościowych (załącznik nr 2)** powinna dotyczyć sprzedaży towarów wraz z dostarczeniem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego. Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Warunki płatności: faktury wystawiane po każdorazowym dostarczeniu towarów, płatne przelewem w terminie od 7 do 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

9.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w terminie **do 7.08.2026r do godz. 12⁰⁰.**

Oferty zostaną otwarte w dniu: 10.08.2026r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wybranych Wykonawców telefonicznie lub e-mailowo.

10.Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty jest cena.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego - znaczenie 100 %

11.Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według **wzoru zawartego w Załączniku nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12. Pozostałe reguły zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

13. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-wartościowe.
- Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

